



TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDANTE:

Secretaria Municipal da Saúde

E-mail: auxiliarsaude@colinas.rs.gov.br Telefone: (51) 3760-4015/ WhatsApp: (51) 995768256

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

O presente projeto visa à aquisição de equipamentos de informática destinados à estruturação e ao fortalecimento da Secretaria Municipal de Saúde e da Unidade Básica de Saúde (UBS) do município, com recurso proveniente do Fundo Nacional de Saúde (FNS) – recurso federal com aplicação vinculada e prazo determinado para utilização.

Serão adquiridos os seguintes itens de informática, conforme especificações e quantitativos apresentados na tabela a seguir:

ITEM	NOME DO EQUIPAMNETO	QUANTIDADE
01	Computador (Desktop-Avançado)	2
02	Computador (Desktop-Básico)	3
03	Computador (Desktop-Básico)	3
04	Computador Portátil (Notebook)	3
05	Computador Portátil (Notebook)	2
06	Computador Portátil (Notebook)	1

A aquisição visa atender às necessidades estruturais e operacionais da Secretaria Municipal de Saúde e da UBS, promovendo a modernização tecnológica, a ampliação da qualidade dos serviços prestados à população e a melhoria da infraestrutura digital.

2.1) Os equipamentos serão entregues na Secretária Municipal de Saúde e da Unidade Básica de Saúde do Município, conforme cronograma a ser definido pela Secretaria Municipal de Saúde, respeitando o prazo estabelecido para execução contratual.

2.1) Execução Contratual: O período de vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, a contar da data da formalização do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 5 (cinco) anos, de acordo com o artigo 106 da Lei nº 14.133/2021. Mostrando-se necessária a prorrogação contratual, será concedido reajuste ao preço, tendo como indexador o IPCA.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:



A aquisição dos itens de informática justifica-se pela necessidade de modernização dos equipamentos utilizados pelas unidades da Secretaria Municipal de Saúde e da UBS, visando proporcionar maior eficiência no atendimento, segurança da informação e suporte adequado às atividades administrativas e assistenciais realizadas pelas equipes de saúde.

4. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Não incidem critérios de sustentabilidade na presente licitação em razão da natureza do serviço contratado.

6. PAGAMENTO

6.1) O pagamento será efetuado, mensalmente, em até 10 (dez) dias corridos, após a prestação do serviço, devidamente atestado pelo responsável, e entrega da nota fiscal no setor de contabilidade;

6.2) Por ocasião de cada pagamento, o Município exigirá do contratado a comprovação de sua regularidade junto ao INSS (CND), FGTS (CRF) e Fazenda Nacional, Fazenda Estadual e Municipal, mediante apresentação das competentes certidões negativas.

6.3) Dotação orçamentária:

Descrição: MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)

Categoria: 3449052350000000

Orgão: 6 - SEC MUN SAUDE, ASSIST SOCIAL E HABITACAO

Unidade: 2 - FUNDO MUNIC. DA SAUDE-REC.FEDERAIS

Dotação Principal: 721 - MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)

Fonte Recurso: 4505 - INV-Atenção Básica

DOTAÇÃO SECUNDÁRIA: 7215

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência/Termo de Formalização de Demanda;

7.3 Notificar a Contratada sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço/objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado, através do servidor designado para tanto.



7.5 Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência/Termo de Formalização de Demanda;

7.6 Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato;

7.7 Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente objeto, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência/Termo de Formalização de Demanda, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros.

8.6 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica.

8.7 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.8 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.9 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

8.10 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE COLINAS

8.11 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.12 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Colinas/RS, 07 de outubro de 2025.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA

**Secretário de Saúde, Assistência Social e Habitação
Município de Colinas/RS**