



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

**EDITAL Nº 014/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025**

<b>Secretaria Requisitante:</b> Secretaria Municipal da Saúde, Assistência Social e Habitação (CRAS)	
<b>Origem:</b> Processo Administrativo nº 1869/2025	
<b>Tipo de julgamento:</b> Menor Preço por Item	<b>Modo de disputa:</b> Aberto
<b>Data da sessão:</b> <u>01/12/2025</u>	<b>Horário:</b> 9h

O **Prefeito Municipal de Colinas**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito nesse edital e seus anexos, nos termos da **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, do **Decreto Municipal nº 1.776/2025** e **Lei Complementar nº 123/2006**.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, no dia **01/12/2025**, às **09h**, podendo as propostas ser enviadas até às 8h55min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

A sessão será conduzida por Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria nº 3017/2025.

**A presente licitação é EXCLUSIVA para participação de ME e EPP, nos termos da LC 123/2006.**

**1. DO OBJETO:**

- 1.1.1 Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa(s) para aquisição de bens e equipamentos destinados à estruturação da Assistência Social - CRAS, conforme itens e especificações mínimas constantes no **Termo de Referência (Anexo II)**.
- 1.1.2 O valor total da contratação está estimado em R\$ 77.588,61 (setenta e sete mil, quinhentos e oitenta e oito reais, com sessenta e um centavos), conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	VALOR UNITÁRIO
1	Armário alto com duas portas, com chave, com três prateleiras internas na cor cinza. Med. Aprox.: 1,70x80.	5	R\$ 535,85
2	Armário de escritório baixo, com três portas, contendo uma divisória interna, na cor cinza. Med. Aprox.: Altura 76cm, largura 120cm. Profundidade 44 cm. Espessura do tampo 30mm. Madeira de Média Densidade (MDP Melaminico)	2	R\$ 530,38
3	Mesa de escritório reta, na cor cinza, medindo 1,70 comprimento x 74 largura x 78 de altura, com gaveteiro móvel, quatro gavetas.	5	R\$ 875,18
4	Mesa de reuniões com tampo oval, com 10 lugares. Medida aprox.. de 3,00x1,10, na cor clara. Tampo de 25mm. 3 pés de aço. Em MDP.	3	R\$ 2.024,12
5	Balcão de cozinha com gabinete de pia com duas portas e três gavetas. Cor branca. Med. 49P x 120L x 85A centímetros. Material: liga de aço.	1	R\$ 716,39
6	Balcão baixo de cozinha com duas portas e tampo. Cor branca em MDF ou liga de aço. Altura 88,5, largura do balcão 80cm, profundidade do balcão 53cm.	1	R\$ 520,10
7	Biombo de madeira MDF ripado, com rodinhas e três divisórias, na cor madeira. 1.80 altura x 1,50 comprimento.	1	R\$ 563,00
8	Poltronas para recepção, cor cinza ou marrom, pés de madeira e estofamento em corino. Braços o mesmo material que o restante, revestido em corino. Suportando até 180 kg.	6	R\$ 438,06
9	Cortina persiana rolo, tecido tela solar na cor cinza. Composição do tecido: 30% fibra de vidro e 70% PVC, com bloqueio parcial de luminosidade. Medidas: 198x120/90.	3	R\$ 248,05
10	Ar condicionado com 9000 btus. Quente e Frio 220v	4	R\$ 2.264,05



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

11	Forno micro ondas na cor branca. 34 litros. 220v.	1	R\$ 770,22
12	Notebook Acer Aspire 3 A315-510 P-34 XC Intel core 8GB 256 GB SSD tela 15.6. Polegadas Full HD Windows 11 Home prata. (marca referência)	1	R\$ 2.732,00
13	Caixa de som amplificada na cor preta, com bluetooth, USB e entrada auxiliar. Com alça e rodinhas. Potência 550W RMS	1	R\$ 699,36
14	Estante de aço com cinco prateleiras 60 cm de profundidade. Altura: 2,00m. Largura: 92cm.	3	R\$ 444,17
15	Impressora especificações: multifuncional, laser monocromática. Funções da impressora: Impressão, Cópia, Digitalização, Fax. Modelo referência da RICOH M320	1	R\$ 2.798,00
16	Armário grande 250x160 na cor cinza ou marfim com prateleiras internas.	2	R\$ 899,87
17	Mesa industrial de cozinha em inox, 190x70.	1	R\$ 1.475,27
18	Violão 4/4 com cordas de aço com sistema de afinação e amplificação embutido. Equalizador: gs-3t controles: volume, bass, middle, treble, chave phase e tuner saída: p-10. Marca de referência: Gianinni	3	R\$ 557,67
19	Jogo de bingo com peças de madeira.	2	R\$ 37,25
20	Quadro utilitário - Quadro Branco para escrita de canetinha, 120x90.	1	R\$ 214,19
21	Quadro utilitário - Mural de aviso 90x60	2	R\$ 73,85
22	Jogos de tabuleiro 6 em 1, dama, xadrez, ludo, jogo da velha, dominó e trilha.	3	R\$ 51,69
23	Jogo imagem e ação.	1	R\$ 102,26
24	Jogo de torre jenga com peças em madeira.	1	R\$ 107,00
25	Ar condicionado de 12000 btus. Quente e frio 220v	2	R\$ 2.454,47
26	Gaita de 48 baixos. Marca de referência: Todeschini.	2	R\$ 3.723,56
27	Mesa de jogos de tênis de mesa em MDP 15mm. Acabamento em massa e primer azul com linhas demarcatórias brancas. Pés de madeira maciça dobráveis. Comprimento: 2,74 m. Largura: 1,52 m. Altura: 0,76 m	1	R\$ 1.202,59
28	Máquina de costura. Diferenciais 32 pontos e 01 casa de botão Braço livre. Estrutura interna de metal. Base com revestimento em aço inox. Velocidade de até 1.100 pontos por minuto da costura. Marca de referência: Singer Facilita Pro.	2	R\$ 1.811,18
29	Classe escolar. Classe escolar PNE intermediário (Altura 65cm), tampo em melaminico 18mm, revestido em fórmica cor clara, branca ou marfim, com borda de PVC, estrutura em tubo 7/8 com parede de 1,20mm, com travessas entre as pernas.	2	R\$ 143,00
30	Cadeira em resina, empilhável na cor preta.	10	R\$ 111,97
31	Acordeon infantil de 36 baixos. Marca de referência: Todeschini.	5	R\$ 2.388,90
32	Computador Desktop Avançado – Uso Administrativo/Técnico. DESCRIÇÃO TÉCNICA MÍNIMA EXIGIDA: * Processador: CPU equivalente ou superior ao Intel Core i5 de 12ª geração, com 6 núcleos e 12 threads, frequência base ≥ 2,5 GHz, turbo ≥ 4,0 GHz, cache mínimo 12 MB. * Placa-mãe: Suporte DDR4 até 3200 MHz, slot M.2 NVMe, 4 SATA, LAN Gigabit RJ-45, mínimo 6 portas USB (2x 3.0). * Memória RAM: 16 GB DDR4 (2x8 GB), dual channel, expansível a 32 GB. * Armazenamento: SSD NVMe M.2 de 480 GB. * Placa de vídeo: Dedicada com 4 GB GDDR5, 96 bits, compatível com DirectX 12 e OpenGL 4.6.	1	R\$ 4.560,10



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

<ul style="list-style-type: none"><li>* Monitor: LED IPS 23,8", Full HD, 75 Hz, HDMI, brilho <math>\geq 250</math> cd/m<sup>2</sup>, contraste <math>\geq 1000:1</math>, ângulo 178°, base ajustável.</li><li>* Teclado ABNT2 e Mouse óptico USB.</li><li>* Gabinete: torre metálica, ventilação adequada, botão frontal, 4 portas USB externas.</li><li>* Fonte: 400 W reais, PFC ativo, compatível com o conjunto.</li><li>* Sistema: Windows 11 Pro 64 bits.</li><li>* Garantia: mínima de 12 meses com assistência técnica no Brasil.</li></ul>	
---	--

## **2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

- 2.1.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.
- 2.1.2 As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.
- 2.1.3 É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:
- 2.3.1** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 2.3.2** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 2.3.3** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 2.3.4** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.
- 2.3.5** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

## **3. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 3.1.1 As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 deste Edital.
- 3.1.2 **Os documentos de habilitação deverão ser enviados pelo licitante vencedor**, exclusivamente por meio do sistema, após o encerramento da fase de lances, observando o item 5 deste Edital, **no prazo máximo de 2h (duas horas)** a partir da solicitação, prorrogável a critério do pregoeiro/agente de contratação.
- 3.1.3 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, bem como através da declaração anexa do edital, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:
- 3.3.1.** Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, quando for o caso.
- 3.3.2.** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.3.3.** Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 3.3.4.** Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.3.5.** Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

#### **4. PROPOSTA**

- 4.1.1 O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.
- 4.1.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação completa do produto e/ou serviço ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.
- 4.1.3 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

#### **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação neste pregão, **a licitante vencedora** deverá enviar os seguintes documentos, observado o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

##### **5.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 5.1.1** cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- 5.1.2** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 5.1.3** cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

##### **5.1.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- 5.2.1** Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 5.2.2** Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 5.2.3** Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 5.2.4** Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União);
- 5.2.5** Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei (Certidão de Situação Fiscal – CND Estadual);
- 5.2.6** Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei (CND Municipal);
- 5.2.7** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (CRF - Certidão de Regularidade do Empregador - FGTS);
- 5.2.8** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);
- 5.2.9** Certidão Negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM);
- 5.2.10** Declaração consolidada – Anexo III.

##### **5.1.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- 5.1.4 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento.

##### **5.1.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 5.1.6 Comprovação de Capacidade Técnico-Operacional, mediante apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para comprovação de que a empresa licitante forneceu materiais/equipamentos de complexidade equivalente ou compatível ao objeto dessa licitação.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

- a) Para as empresas cadastradas no Sistema de Registro Cadastral Unificado do PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.
- b) A substituição pelo Certificado somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.
- c) Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.
- d) Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **6. VEDAÇÕES**

- 6.1.1 **Não poderão disputar licitação ou participar da execução** da ata de registro de preços e/ou contrato, direta ou indiretamente;
  - a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado (o, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - e) agente público do órgão licitante em situação que possa configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.
- 6.1.2 O impedimento de que trata a alínea "a" do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 6.1.3 **Durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, é vedado** ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato.

## **7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 7.1.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.
- 7.1.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.
- 7.1.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.
- 7.1.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.





## **8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
- 8.1.2 Serão desclassificadas as propostas que:
- a) contiverem vícios insanáveis;
  - b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
  - c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;
  - d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- 8.1.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
- 8.1.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.
- 8.1.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 8.1.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.
- 8.1.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:
- 8.1.8 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.
- a) O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
  - b) Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
  - c) O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 1,00 (um real)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.
  - d) Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.
  - e) Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 8.1.9 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

## **9. MODO DE DISPUTA**

- 9.1.1 Será adotado o modo de **disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.
- 9.1.2 A etapa competitiva de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.1.3 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 9.1.4 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 9.1.5 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5%.
- 9.1.6 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 9.1.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no mesmo endereço eletrônico que ocorreu a sessão.



## **10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE (não se aplica quando a licitação for exclusiva para ME/EPP)**

**10.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

**10.1.2.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até **5% (cinco por cento)** à proposta de menor valor.

**10.1.3.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

**10.1.4.** O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da LC nº 123/2006.

**10.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

**c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

**d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**e)** Sorteio.

**10.3** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** empresas estabelecidas no território do Estado;

**b)** empresas brasileiras;

**c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**e)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## **11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**11.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, **contraproposta ao licitante** que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**11.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2h (duas horas).

**11.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**11.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## **12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** Encerrada a etapa de propostas, o pregoeiro passará para a verificação da documentação de habilitação do licitante que tiver apresentado a melhor proposta.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

**12.1.1.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a)** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**12.2.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.3.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**12.4.** O beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que declarado vencedor, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**12.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no item 12.1 para o envio da documentação de habilitação.

**12.6.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a)** ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b)** julgamento das propostas;
- c)** ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d)** anulação ou revogação da licitação.

**13.1.1.** A intenção de recorrer no sistema, ocorrerá em dois momentos distintos, uma logo após a declaração de arrematantes no processo e a outra, após o término da fase de habilitação, não podendo o prazo ser inferior a 10 (dez) minutos, conforme previsão do Art. 165, §1º, inciso I da Lei 14.133/2021.

**13.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

**13.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a)** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b)** a apreciação dar-se-á em fase única.

**13.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**13.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.





#### **14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

#### **15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**15.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar o contrato, preferencialmente de forma digital, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**15.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços e/ou contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**15.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**15.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3. deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a)** convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b)** adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**15.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

#### **16. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**16.1.** O termo inicial do contrato será o de sua assinatura, com vigência de **03 (três) meses**, podendo ser prorrogado, nos termos da lei.

**16.2.** Será admitida a repactuação, forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato utilizada para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, por meio da análise da variação dos custos contratuais, com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra.

#### **17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** O pagamento será efetuado no prazo definido no respectivo Termo de Referência, e mediante apresentação da Nota Fiscal e documentação complementar exigida, correndo as despesas na seguinte dotação orçamentária:

Descrição: MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)  
Categoria:344905235000000  
Órgão:6 - SEC MUN SAUDE, ASSIST SOCIAL E HABITACAO  
Unidade:4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Dotação Principal:600 - MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

Fonte Recurso:1076 - Recurso FNAS Equipamentos  
secundária: 60010

Descrição: MOBILIARIO EM GERAL  
Categoria:344905242000000  
Orgão:6 - SEC MUN SAUDE, ASSIST SOCIAL E HABITACAO  
Unidade:4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Dotação Principal:600 - MOBILIARIO EM GERAL  
Fonte Recurso:1076 - Recurso FNAS Equipamentos  
Secundária: 6000

**18. PRAZOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

- 18.1.1 O prazo e o local de entrega dos produtos e/ou execução dos serviços deverá obedecer ao estipulado no Termo de Referência, a contar da emissão da Nota de Empenho.
- 18.1.2 Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo estipulado pelo fiscal da ata/contrato, conforme a complexidade, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.
- 18.1.3 O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.
- 18.1.4 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto ao seu objeto.
- 18.1.5 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e do contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 18.1.6 O pagamento será efetuado no prazo estipulado no Termo de Referência.
- 18.1.7 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**19. MATRIZ DE RISCO**

**19.1.** Os ônus financeiros decorrentes de eventos supervenientes à contratação serão alocados nos termos do art. 22 e art. 103 da Lei 14.133/2021, a depender do objeto contratado, quando for o caso.

**20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1.1 As infrações decorrentes de irregularidades ocorridas durante o procedimento licitatório terão, acumuladamente, as seguintes sanções:

I - deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

- a) multa de 3% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) impedimento de licitar ou contratar por 3 meses.

II - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

- a) multa de 5% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) impedimento de licitar ou contratar por 12 meses.

III - não entregar a documentação exigida para contratação ou para a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) multa de 8% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) impedimento de licitar ou contratar por 18 meses.

IV - não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) multa de 12% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) impedimento de licitar ou contratar por 24 meses.

V - comportar-se de modo inidôneo:

- a) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 36 meses.

VI - praticar ato ilícito com vistas a frustrar os objetivos da licitação:

- a) multa de 20% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 36 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

VII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação:

- a) multa de 25% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 60 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

V - fraudar a licitação:

- a) multa de 30% sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 72 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

VIII - praticar atos lesivos a Administração Pública que atentem contra princípios da Administração Pública:

- a) multa de 15% sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 60 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

IX - praticar atos lesivos a Administração Pública que atentem contra o patrimônio público:

- a) multa de 20% sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 72 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

X - praticar atos lesivos a Administração Pública que atentem contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil:

- a) multa de 25% sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 72 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

**20.2.** A aplicação das sanções previstas neste capítulo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a Administração Pública.

**20.3.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**20.4.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**20.5.** As sanções obedecerão aos demais ritos do Decreto Municipal nº 1.776/2025.

## **21. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**21.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

**21.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no sítio eletrônico do Portal de Compras.

## **22. DA LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**22.1.** A Detentora da Ata e/ou Contratada, além de guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, se compromete a adotar as melhores práticas para respeitar a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018.

**22.2.** A Detentora da Ata e/ou Contratada se obriga ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, se encontram contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

**22.3.** As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, nos moldes da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto desta Ata e/ou



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

Contrato, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares.

**22.4.** A Detentora da Ata e/ou Contratada se responsabiliza, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto da Ata e/ou Contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes.

**22.5.** Do mesmo modo, não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços, não podendo, sob qualquer hipótese, transmiti-los a terceiros.

**22.6.** O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas no presente item deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência da presente Ata e/ou Contrato.

**23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**23.1.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**23.2.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**23.3.** Fica eleito o Foro da Comarca de Teutônia para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**23.4.** Ficam vedadas as disposições contidas nos incisos II, III, IV, VII e VIII do art. 82 da Lei 14.133/2021.

**23.5.** São partes integrantes deste Edital:

**ANEXO I** – ETP – Estudo Técnico Preliminar

**ANEXO II** – TR - Termo de Referência

**ANEXO III** – Declaração Consolidada

**ANEXO IV** - Minuta do Contrato

Colinas/RS, 10 de novembro de 2025.

**MARCELO SCHRÖER**

Prefeito Municipal de Colinas



**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS COM RECURSO DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/  
EQUIPAMENTOS (FNAS)**

**INTRODUÇÃO**

A fase preparatória do processo de contratação pública é caracterizada pelo planejamento e deve estar alinhada com as leis orçamentárias, bem como considerar todos os aspectos técnicos, mercadológicos e operacionais que possam influenciar na escolha da solução contratual. Nesse sentido, o Estudo Técnico Preliminar (ETP) constitui instrumento fundamental para a identificação do problema a ser enfrentado, para a análise de alternativas viáveis e para a definição da solução mais adequada à necessidade da Administração Pública.

O presente ETP tem como objetivo justificar a aquisição de bens móveis destinados à estruturação e fortalecimento da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do Município de Colinas, com recursos oriundos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS), de aplicação vinculada e prazo determinado.

Este estudo foi elaborado de acordo com os requisitos da Lei nº 14.133/2021, visando garantir a transparência, a eficiência, e a otimização dos recursos públicos no atendimento das demandas de infraestrutura da rede de saúde municipal.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O Município de Colinas dispõe de uma rede de serviços de assistência social essencial para o atendimento à população, tendo como unidades operacionais a Secretaria Municipal de Assistência Social e o CRAS. Para que essas estruturas funcionem com qualidade, é imprescindível a aquisição de mobiliários, eletrodomésticos, eletrônicos e materiais diversos que atendam de maneira eficiente as necessidades operacionais e estruturais.

A aquisição desses bens visa mobiliar a infraestrutura do novo CRAS, proporcionando melhores condições de atendimento, agilidade nos processos e qualidade na execução dos serviços oferecidos à população.

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

A insuficiência ou inadequação de equipamentos compromete a funcionalidade do CRAS e, consequentemente, a prestação dos serviços essenciais. A aquisição proposta visa suprir lacunas estruturais, garantir melhores condições de trabalho, atender à crescente demanda da população e assegurar a continuidade de serviços assistenciais e de convivência e fortalecimento de vínculos.

Investir em equipamentos atualizados e mobiliário adequado significa promover eficiência administrativa, segurança nos atendimentos e maior resolutividade dos serviços. Dessa forma, a contratação atende tanto às necessidades operacionais quanto aos princípios de economicidade e qualidade no serviço público.





---

### 3. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Para atender à necessidade de modernização e fortalecimento da infraestrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social e do CRAS, foram avaliadas as seguintes soluções:

#### a) Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Individuais

- Aquisição de itens conforme a demanda específica de cada unidade, permite personalização de acordo com o tipo de atendimento e necessidade operacional de cada setor. Embora exija maior cuidado na gestão do processo de compra, os ganhos em funcionalidade, adequação e resultado final justificam essa escolha como a mais vantajosa para o fortalecimento da infraestrutura de assistência social do município.

#### b) Aquisição de Mobiliário e Equipamentos por Lote

- Aquisição agrupada de bens móveis por categorias (mobiliários, eletrodomésticos), com base em especificações gerais, visa otimizar o processo licitatório, a logística de entrega e os custos operacionais.

#### c) Aquisição de itens como instrumentos musicais, jogos e Infraestrutura Completos

- Aquisição de instrumentos musicais para atender às demandas de oficinas bem como, jogos a serem usados em atividades de grupos e equipamentos administrativos, promovendo maior agilidade e redução de custos operacionais. No entanto, essa opção apresenta menor flexibilidade para adequação a necessidades específicas e maior risco de incompatibilidade entre os itens adquiridos.

Após análise detalhada das alternativas, optou-se pela aquisição individualizada dos bens móveis, por apresentar maior aderência às necessidades específicas do CRAS. Essa modalidade permite a personalização dos itens de acordo com o tipo de serviço prestado e as demandas operacionais de cada setor, o que favorece a eficiência no uso dos recursos públicos e a melhoria na qualidade do atendimento à população. Embora exija maior detalhamento no planejamento e execução das compras, os ganhos em funcionalidade, adequação e aproveitamento dos espaços justificam essa escolha como a mais apropriada para o fortalecimento da infraestrutura de assistência social no município.

---

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na aquisição de bens móveis para estruturação da Secretaria Municipal de Assistência Social e CRAS do Município, conforme especificado na tabela de itens e quantitativos apresentada neste Estudo Técnico Preliminar.

Esses bens foram selecionados com base nas necessidades operacionais do CRAS, visando à melhoria das condições de trabalho dos profissionais, ao aperfeiçoamento da infraestrutura física e à ampliação da capacidade de atendimento à população. A entrega será realizada conforme cronograma definido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, respeitando os prazos contratuais.

Abaixo segue a relação detalhada dos itens a serem adquiridos, incluindo os respectivos quantitativos, conforme demanda apresentada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e do CRAS:



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

ITEM	NOME DO EQUIPAMNETO	QUANTIDADE
1	Armário alto com duas portas, com chave, com três prateleiras internas na cor cinza. Med. Aprox.: 1,70x80.	5
2	Armário de escritório baixo, com três portas, contendo uma divisória interna, na cor cinza. Med. Aprox.: Altura 76cm, largura 120cm. Profundidade 44 cm. Espessura do tampo 30mm. Madeira de Média Densidade (MDP Melaminico)	2
3	Mesa de escritório reta, na cor cinza, medindo 1,70 comprimento x 74 largura x 78 de altura, com gaveteiro móvel, quatro gavetas.	5
4	Mesa de reuniões com tampo oval, com 10 lugares. Medida aprox.. de 3,00x1,10, na cor clara. Tampo de 25mm. 3 pés de aço. Em MDP.	3
5	Balcão de cozinha com gabinete de pia com duas portas e três gavetas. Cor branca. Med. 49P x 120L x 85A centímetros. Material: liga de aço.	1
6	Balcão baixo de cozinha com duas portas e tampo. Cor branca em MDF ou liga de aço. Altura 88,5, largura do balcão 80cm, profundidade do balcão 53cm.	1
7	Biombo de madeira MDF ripado, com rodinhas e três divisórias, na cor madeira. 1.80 altura x 1,50 comprimento.	1
8	Poltronas para recepção, cor cinza ou marrom, pés de madeira e estofamento em corino. Braços o mesmo material que o restante, revestido em corino. Suportando até 180 kg.	6
9	Cortina persiana rolo, tecido tela solar na cor cinza. Composição do tecido: 30% fibra de vidro e 70% PVC, com bloqueio parcial de luminosidade. Medidas: 198x120/90.	3
10	Ar condicionado com 9000 btus. Quente e Frio	4
11	Forno micro ondas na cor branca. 34 litros. 220v.	1
12	Notebook Acer Aspire 3 A315-510 P-34 XC Intel core 8GB 256 GB SSD tela 15.6. Polegadas Full HD Windows 11 Home prata.	1
13	Caixa de som amplificada na cor preta, com bluetooth, USB e entrada auxiliar. Com alça e rodinhas. Potência 550W RMS	1
14	Estante de aço com cinco prateleiras 60 cm de profundidade. Altura: 2,00m. Largura: 92cm.	3
15	Impressora especificações: multifuncional, laser monocromática. Funções da impressora: Impressão, Cópia, Digitalização, Fax. Modelo referência da RICOH M320	1
16	Armário grande 250x160 na cor cinza ou marfim com prateleiras internas.	2
17	Mesa industrial de cozinha em inox, 190x70.	1
18	Violão 4/4 com cordas de aço com sistema de afinação e amplificação embutido. Equalizador: gs-3t controles: volume, bass, middle, treble, chave phase e tuner saída: p-10. Marca de referência: Gianinni	3
19	Jogo de bingo com peças de madeira.	2
20	Quadro utilitário - Quadro Branco para escrita de canetinha, 120x90.	1
21	Quadro utilitário - Mural de aviso 90x60	2
22	Jogos de tabuleiro 6 em 1, dama, xadrez, ludo, jogo da velha, dominó e trilha.	3
23	Jogo imagem e ação.	1
24	Jogo de torre jenga com peças em madeira.	1
25	Ar condicionado de 12000 btus.	2
26	Gaita de 48 baixos. Marca de referência: Todeskini.	2
27	Mesa de jogos de tênis de mesa em MDP 15mm. Acabamento em massa e primer azul com linhas demarcatórias brancas. Pés de madeira maciça dobráveis. Comprimento: 2,74 m. Largura: 1,52 m. Altura: 0,76 m	1
28	Máquina de costura. Diferenciais 32 pontos e 01 casa de botão Braço livre. Estrutura interna de metal. Base com revestimento em aço inox. Velocidade de	2



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

	até 1.100 pontos por minuto da costura. Marca de referência: Singer Facilita Pro.	
29	Classe escolar. Classe escolar PNE intermediário (Altura 65cm), tampo em melaminico 18mm, revestido em fórmica cor clara, branca ou marfim, com borda de PVC, estrutura em tubo 7/8 com parede de 1,20mm, com travessas entre as pernas.	2
30	Cadeira em resina, empilhável na cor preta.	10
31	Acordeon infantil de 36 baixos. Marca de referência: Todeskini.	5
32	Computador Desktop Avançado – Uso Administrativo/Técnico. DESCRIÇÃO TÉCNICA MÍNIMA EXIGIDA: * Processador: CPU equivalente ou superior ao Intel Core i5 de 12ª geração, com 6 núcleos e 12 threads, frequência base $\geq 2,5$ GHz, turbo $\geq 4,0$ GHz, cache mínimo 12 MB. * Placa-mãe: Suporte DDR4 até 3200 MHz, slot M.2 NVMe, 4 SATA, LAN Gigabit RJ-45, mínimo 6 portas USB (2x 3.0). * Memória RAM: 16 GB DDR4 (2x8 GB), dual channel, expansível a 32 GB. * Armazenamento: SSD NVMe M.2 de 480 GB. * Placa de vídeo: Dedicada com 4 GB GDDR5, 96 bits, compatível com DirectX 12 e OpenGL 4.6. * Monitor: LED IPS 23,8", Full HD, 75 Hz, HDMI, brilho $\geq 250$ cd/m <sup>2</sup> , contraste $\geq 1000:1$ , ângulo 178°, base ajustável. * Teclado ABNT2 e Mouse óptico USB. * Gabinete: torre metálica, ventilação adequada, botão frontal, 4 portas USB externas. * Fonte: 400 W reais, PFC ativo, compatível com o conjunto. * Sistema: Windows 11 Pro 64 bits. * Garantia: mínima de 12 meses com assistência técnica no Brasil.	1

## 5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Os bens a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas adequadas ao uso em ambientes do CRAS, observando critérios de qualidade, durabilidade e funcionalidade, conforme a natureza de cada categoria de produto.

- **Mobiliário:** Itens como cadeiras, mesas, armários, estantes, entre outros, destinados à organização e ao suporte das atividades administrativas e assistenciais nas unidades de saúde.
- **Eletrodomésticos e Eletrônicos:** Equipamentos de apoio como notebook, micro-ondas, computador, entre outros, que visam complementar a estrutura funcional da Secretaria de Assistência Social e do CRAS.
- **Instrumentos musicais e jogos:** Itens essenciais para a realização de atendimentos em grupos, como oficinas por exemplo, entre outros, com o objetivo de qualificar e aprimorar os serviços prestados.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO – CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E DESEMPENHO

- **Qualidade dos Itens:** Os bens adquiridos deverão atender às especificações do edital, com garantia de integridade e funcionamento adequado.
- **Prazo de Entrega:** Deverá ocorrer dentro do prazo estipulado e conforme cronograma da Secretaria de Assistência Social.



- **Conformidade:** Os itens serão inspecionados no ato do recebimento, e apenas aqueles que atenderem integralmente às exigências contratuais serão aceitos.

---

## 7. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

A escolha desta modalidade justifica-se por se tratar de aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, permitindo ampla competitividade e transparência no certame, bem como maior economicidade para a Administração Pública.

---

## 8. FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A execução do objeto contratado será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) designado(s) pela Administração Municipal, mediante ato formal, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Compete ao fiscal do contrato:

- Verificar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada;
- Atestar as notas fiscais ou faturas para fins de pagamento;
- Comunicar formalmente à autoridade competente quaisquer irregularidades constatadas;
- Registrar em relatório próprio todas as ocorrências relativas à execução do contrato.

A fiscalização não exime a contratada de suas responsabilidades, sendo a única responsável pela qualidade, eficiência e conformidade dos bens fornecidos, bem como pelo atendimento às especificações técnicas definidas no Termo de Referência e no edital de licitação.

---

## 9. ANÁLISE DE CUSTOS

A estimativa de custos para esta contratação foi realizada com base nos valores de referência disponibilizados no Balcão de Preços.

O Balcão de Preços fornece especificações técnicas sugeridas e valores de referência que visam auxiliar na formulação de propostas de investimento, abrangendo a maior diversidade possível de fornecedores disponíveis no mercado. Tais valores não são obrigatórios, exceto para itens de Informática e Unidades Móveis, conforme as diretrizes da própria relação.

Dessa forma, os custos estimados consideram os itens e quantitativos apresentados na tabela deste ETP, alinhados às especificações sugeridas pelo Balcão de Preços, servindo como parâmetro oficial para o planejamento da aquisição com recursos oriundos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS). A utilização desses valores assegura coerência com os critérios de financiamento federal, bem como viabilidade técnica e financeira da proposta.

---

## 10. CONCLUSÃO

A aquisição dos bens móveis para a Secretaria Municipal de Assistência Social e o CRAS é uma medida essencial para fortalecer a estrutura e aprimorar a qualidade dos serviços prestados à população. A solução escolhida, a aquisição individualizada, permite a adequação precisa dos itens às necessidades específicas de cada setor, garantindo maior funcionalidade e melhor aproveitamento dos espaços. Essa



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

abordagem assegura a personalização dos equipamentos conforme o tipo de atendimento prestado, promovendo maior eficiência no uso dos recursos públicos. Com isso, o Município de Colinas reforça seu compromisso com a modernização da rede de assistência social e a melhoria contínua dos serviços, atendendo de forma eficaz aos objetivos do financiamento federal vinculado ao Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS).

Colinas, 20 de outubro de 2025.

---

**LUIZ FERNANDO DE SOUZA**

Secretário Municipal de Saúde, Assistência Social e Habitação  
Município de Colinas/RS





**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

O presente termo de referência tem como objeto a aquisição de bens móveis destinados à estruturação e fortalecimento da Secretaria Municipal de Assistência Social e CRAS do Município de Colinas/RS, com recursos oriundos do Fundo Nacional de Assistência Social(FNAS).

Os itens a serem adquiridos compreendem mobiliários, eletrodomésticos, eletrônicos e instrumentos musicais, conforme especificações técnicas mínimas, visando à melhoria das condições de atendimento e aumento da capacidade operacional do CRAS do município.

Abaixo segue a relação detalhada dos itens a serem adquiridos, incluindo os respectivos quantitativos, conforme demanda apresentada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e CRAS:

ITEM	NOME DO EQUIPAMNETO	QUANTIDADE
1	Armário alto com duas portas, com chave, com três prateleiras internas na cor cinza. Med. Aprox.: 1,70x80.	5
2	Armário de escritório baixo, com três portas, contendo uma divisória interna, na cor cinza. Med. Aprox.: Altura 76cm, largura 120cm. Profundidade 44 cm. Espessura do tampo 30mm. Madeira de Média Densidade (MDP Melaminico)	2
3	Mesa de escritório reta, na cor cinza, medindo 1,70 comprimento x 74 largura x 78 de altura, com gaveteiro móvel, quatro gavetas.	5
4	Mesa de reuniões com tampo oval, com 10 lugares. Medida aprox.. de 3,00x1,10, na cor clara. Tampo de 25mm. 3 pés de aço. Em MDP.	3
5	Balcão de cozinha com gabinete de pia com duas portas e três gavetas. Cor branca. Med. 49P x 120L x 85A centímetros. Material: liga de aço.	1
6	Balcão baixo de cozinha com duas portas e tampo. Cor branca em MDF ou liga de aço. Altura 88,5, largura do balcão 80cm, profundidade do balcão 53cm.	1
7	Biombo de madeira MDF ripado, com rodinhas e três divisórias, na cor madeira. 1.80 altura x 1,50 comprimento.	1
8	Poltronas para recepção, cor cinza ou marrom, pés de madeira e estofamento em corino. Braços o mesmo material que o restante, revestido em corino. Suportando até 180 kg.	6
9	Cortina persiana rolo, tecido tela solar na cor cinza. Composição do tecido: 30% fibra de vidro e 70% PVC, com bloqueio parcial de luminosidade. Medidas: 198x120/90.	3
10	Ar condicionado com 9000 btus. Quente e Frio	4
11	Forno micro ondas na cor branca. 34 litros. 220v.	1
12	Notebook Acer Aspire 3 A315-510 P-34 XC Intel core 8GB 256 GB SSD tela 15.6. Polegadas Full HD Windows 11 Home prata.	1
13	Caixa de som amplificada na cor preta, com bluetooth, USB e entrada auxiliar. Com alça e rodinhas. Potência 550W RMS	1
14	Estante de aço com cinco prateleiras 60 cm de profundidade. Altura: 2,00m. Largura: 92cm.	3
15	Impressora especificações: multifuncional, laser monocromática. Funções da impressora: Impressão, Cópia, Digitalização, Fax. Modelo referência da RICOH M320	1
16	Armário grande 250x160 na cor cinza ou marfim com prateleiras internas.	2
17	Mesa industrial de cozinha em inox, 190x70.	1
18	Violão 4/4 com cordas de aço com sistema de afinação e amplificação embutido. Equalizador: gs-3t controles: volume, bass, middle, treble, chave phase e tuner saída: p-10. Marca de referência: Gianinni	3



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

19	Jogo de bingo com peças de madeira.	2
20	Quadro utilitário - Quadro Branco para escrita de canetinha, 120x90.	1
21	Quadro utilitário - Mural de aviso 90x60	2
22	Jogos de tabuleiro 6 em 1, dama, xadrez, ludo, jogo da velha, dominó e trilha.	3
23	Jogo imagem e ação.	1
24	Jogo de torre jenga com peças em madeira.	1
25	Ar condicionado de 12000 btus. Quente e frio	2
26	Gaita de 48 baixos. Marca de referência: Todeskini.	2
27	Mesa de jogos de tênis de mesa em MDP 15mm. Acabamento em massa e primer azul com linhas demarcatórias brancas. Pés de madeira maciça dobráveis. Comprimento: 2,74 m. Largura: 1,52 m. Altura: 0,76 m	1
28	Máquina de costura. Diferenciais 32 pontos e 01 casa de botão Braço livre. Estrutura interna de metal. Base com revestimento em aço inox. Velocidade de até 1.100 pontos por minuto da costura. Marca de referência: Singer Facilita Pro.	2
29	Classe escolar. Classe escolar PNE intermediário (Altura 65cm), tampo em melaminico 18mm, revestido em fórmica cor clara, branca ou marfim, com borda de PVC, estrutura em tubo 7/8 com parede de 1,20mm, com travessas entre as pernas.	2
30	Cadeira em resina, empilhável na cor preta.	10
31	Acordeon infantil de 36 baixos. Marca de referência: Todeskini.	5
32	Computador Desktop Avançado – Uso Administrativo/Técnico. DESCRIÇÃO TÉCNICA MÍNIMA EXIGIDA: * Processador: CPU equivalente ou superior ao Intel Core i5 de 12ª geração, com 6 núcleos e 12 threads, frequência base ≥ 2,5 GHz, turbo ≥ 4,0 GHz, cache mínimo 12 MB. * Placa-mãe: Suporte DDR4 até 3200 MHz, slot M.2 NVMe, 4 SATA, LAN Gigabit RJ-45, mínimo 6 portas USB (2x 3.0). * Memória RAM: 16 GB DDR4 (2x8 GB), dual channel, expansível a 32 GB. * Armazenamento: SSD NVMe M.2 de 480 GB. * Placa de vídeo: Dedicada com 4 GB GDDR5, 96 bits, compatível com DirectX 12 e OpenGL 4.6. * Monitor: LED IPS 23,8", Full HD, 75 Hz, HDMI, brilho ≥ 250 cd/m², contraste ≥ 1000:1, ângulo 178°, base ajustável. * Teclado ABNT2 e Mouse óptico USB. * Gabinete: torre metálica, ventilação adequada, botão frontal, 4 portas USB externas. * Fonte: 400 W reais, PFC ativo, compatível com o conjunto. * Sistema: Windows 11 Pro 64 bits. * Garantia: mínima de 12 meses com assistência técnica no Brasil.	1

## 2. EXECUÇÃO DO OBJETO

### 2.1. Entrega dos itens

A entrega dos bens deverá ocorrer em até **45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados a partir do recebimento da **Nota de Empenho**, no endereço a ser indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

### 2.2. Critérios mínimos de aceitação

A aceitação dos bens estará condicionada ao atendimento dos seguintes critérios técnicos:



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

- Conformidade com as **especificações técnicas** detalhadas no edital;
- Integridade dos produtos no momento da entrega;
- Apresentação da **documentação exigida** (manual, certificado de garantia, nota fiscal detalhada);
- Funcionamento pleno dos equipamentos, quando aplicável, mediante **teste de verificação técnica**.

### 2.3. Requisitos de desempenho

- **Mobiliário:** Deve apresentar estrutura resistente, acabamento adequado, dimensões compatíveis com o ambiente de saúde, e ser de fácil higienização.
- **Eletrodomésticos e eletrônicos:** Devem possuir selo de eficiência energética e funcionar com tensão de 220V, salvo indicação diversa.

### 2.4. Garantia

Todos os bens deverão ter **garantia mínima de 90 (noventa) dias**, contra defeitos de fabricação, contados a partir da entrega e aceite definitivo do equipamento.

No caso de necessidade de reparo ou substituição, a contratada deverá:

- Realizar atendimento técnico em até **48 horas** após a solicitação;
- Concluir reparos ou substituição em até **30 dias corridos**, sem ônus ao Município.

## 3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação se justifica pela **necessidade de modernização da infraestrutura física** das unidades de saúde do município, promovendo a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

A insuficiência ou inadequação de equipamentos adequados compromete a funcionalidade dos serviços e afeta diretamente o atendimento. A aquisição dos bens propostos visa suprir essas deficiências estruturais, além de proporcionar:

- **Melhores condições de trabalho aos profissionais;**
- **Maior segurança e eficiência nos atendimentos;**
- **Melhoria da resolutividade dos serviços assistenciais e preventivos.**

A iniciativa está alinhada aos princípios da administração pública, em especial os da **eficiência, economicidade, planejamento e qualidade do gasto público**.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na aquisição individualizada dos bens, organizados conforme suas respectivas categorias (mobiliário, eletrodomésticos, instrumentos musicais e jogos), com base nas demandas específicas apresentadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e pelo CRAS do Município de Colinas.

Os itens foram definidos com base em levantamento feito junto às equipes da Secretaria Municipal de Assistência Social e do CRAS, considerando o uso cotidiano e a necessidade de reposição ou atualização de equipamentos existentes.

A aquisição será realizada por meio de Pregão Eletrônico, modalidade mais adequada para garantir transparência, competitividade e economicidade para a Administração Pública.



## **5. DO PAGAMENTO**

O pagamento será realizado nas condições e preços pactuados no prazo de 10 (dez) dias corridos, após o recebimento das notas fiscais e demais documentos exigidos no presente termos de referência.

As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo contratante.

O pagamento fica condicionado às regularidades da contratada, garantindo a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

Na hipótese de irregularidade, a contratada deverá regularizar sua situação. O prazo para o pagamento será interrompido, reiniciado a contagem a partir da data de sua regularização.

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pela contratada.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Descrição: MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)  
Categoria: 344905235000000  
Órgão: 6 - SEC MUN SAUDE, ASSIST SOCIAL E HABITACAO  
Unidade: 4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Dotação Principal: 600 - MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)  
Fonte Recurso: 1076 - Recurso FNAS Equipamentos  
secundária: 60010

Descrição: MOBILIARIO EM GERAL  
Categoria: 344905242000000  
Órgão: 6 - SEC MUN SAUDE, ASSIST SOCIAL E HABITACAO  
Unidade: 4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Dotação Principal: 600 - MOBILIARIO EM GERAL  
Fonte Recurso: 1076 - Recurso FNAS Equipamentos  
Secundária: 6000

## **6. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA PARA HABILITAÇÃO**

Além da documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, e cumprimento das obrigações sociais, exigidas conforme a legislação vigente, o licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, a seguinte comprovação técnica:

A licitante deverá encaminhar pelo menos 1 (um) Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa licitante executou ou executa, de forma satisfatória, serviços ou fornecimento de objeto compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Cumprir as especificações e preços estabelecidos em sua proposta.
- b) A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no contrato e neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

- c) Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- d) Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação.
- e) Não transferir a outrem, no todo ou parte, o objeto do presente contrato.
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros.
- g) O recebimento dos produtos não exclui as garantias devidas pela Contratada, sendo mero ateste da entrega do material, permanecendo a Contratada responsável por observar todos os critérios técnicos exigidos em Edital.
- h) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- i) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica.
- j) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- k) Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os tributos relacionados à prestação de serviços, inclusive os de recursos humanos envolvidos.
- l) Providenciar para que todos os seus profissionais cumpram normas de segurança.
- m) Cabe à Contratada toda e qualquer responsabilidade por atos de negligência de seus empregados, praticados durante o horário de trabalho.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Efetuar o pagamento nas condições e preços compactuados no prazo de 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal.
- b) Fiscalizar a execução do objeto do contrato pelos servidores designados.
- c) Colocar à disposição da Contratada todas as informações e documentos necessários para a execução do objeto solicitado.
- d) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- e) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- f) Notificar o Contratado sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- g) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado, através de um servidor designado.
- h) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na Lei, no edital ou no Termo de Referência.
- i) Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- j) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Para a definição do custo estimado da aquisição, foram realizadas pesquisas de contratações similares, conforme relatório de pesquisa de preços documento anexo.





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

A estimativa de custos foi realizada com base em levantamento de preços da lista do RENEM (Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes do SUS). Os valores serão consolidados em planilha anexa ao edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO
1	MOBILIÁRIO	R\$ 26.937,97 (Vinte e seis mil, novecentos e trinta e sete reais e noventa e sete centavos).
2	ELETRODOMÉSTICOS E ELETRÔNICOS	R\$ 29.147,18 (Vinte e nove mil, cento e quarenta e sete reais e dezoito centavos).
3	INSTRUMENTOS MUSICAIS E JOGOS	R\$ 21.503,46 (vinte e um mil, quinhentos e três reais e quarenta e seis centavos).

Sendo assim, estima-se que o valor total da contratação será de **R\$ 77.588,61 (setenta e sete mil, quinhentos e oitenta e oito reais e sessenta e um centavos).**

#### 10. CONCLUSÃO

A aquisição de bens móveis para a Secretaria Municipal de Assistência Social e o CRAS de Colinas/RS é uma ação necessária e estratégica, que visa modernizar as estruturas físicas e operacionais das unidades de saúde, proporcionando melhores condições de atendimento à população e eficiência na gestão dos recursos públicos.

A opção pela aquisição por lotes, via Pregão Eletrônico, permite racionalizar o processo, ampliar a competitividade e alcançar maior economicidade, além de estar plenamente alinhada com os requisitos da Lei nº 14.133/2021 e com os princípios da administração pública.

Colinas, 20 de outubro de 2025.

---

**LUIZ FERNANDO DE SOUZA**

Secretário de Saúde, Assistência Social e Habitação  
Município de Colinas/RS

---

**TANIA MAJARA PAULI**

Coordenadora do CRAS



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO CONSOLIDADA**

**EDITAL Nº xxxx/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxx/2025**

\_\_\_\_\_, (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR** que:

- a) **CUMPRE** os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, na hipótese de o licitante estar enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso).
- b) **NÃO** emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- c) **ESTÁ** ciente de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- d) **NÃO** possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- e) **NÃO** possui no quadro servidor/agente público do órgão ou entidade contratante que possa configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego.
- f) **NÃO** foi condenada judicialmente, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- g) **NÃO** possui qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.
- h) **NÃO** possui em seu quadro societário, pessoa física que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar do certame em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- i) **CUMPRE** as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- j) **SUA PROPOSTA** econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- k) **ESTÁ** ciente que a declaração falsa relativa à proposta de preços, às condições de participação e ao cumprimento de qualquer condição deste edital sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 155 da Lei n. 14.133/2022 e nas demais cominações legais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Local de Data)

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

Nome do responsável/procurador

Nº do CPF

**ANEXO IV**



**MINUTA DO CONTRATO Nº XXX/2025**

O MUNICÍPIO DE COLINAS, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de Colinas/RS, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxx, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal Sr. MARCELO SCHRÖER, neste ato simplesmente denominado CONTRATANTE e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxx, Bairro xxxxxxx, na cidade de xxxxxxx, Estado do xxxxxxxx, CEP XX.XXX-XXX, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxx, com Inscrição Estadual nº xxxxxxxx e Inscrição Municipal nº xxxxxxxx, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO**

1.1. Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo CONTRATANTE através do Edital nº [...] – Pregão Eletrônico nº xxxx/2025 e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de [...], e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 1.776/2025, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO**

2.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para aquisição de bens móveis destinados à estruturação e fortalecimento da Secretaria Municipal de Assistência Social e CRAS do Município de Colinas/RS, com recursos oriundos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS), conforme especificações do Termo de Referência, proposta vencedora e itens abaixo:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

**TOTAL GERAL: R\$ .....**

**CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO, FORMA E LOCAL DO PAGAMENTO**

- 3.1. O prazo de entrega é de até **45 (quarenta e cinco) dias**, contados da assinatura do contrato.
- 3.2. O objeto deverá ser entregue e/ou executado de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, nos locais definidos no Termo de Referência.
- 3.3. O prazo de vigência do contrato será de **3 (três) meses**, tendo como prazo inicial dia [...] podendo ser prorrogado, nos termos da lei.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇO**

4.1. O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R\$ [...], conforme a proposta da CONTRATADA vencedora da licitação.

**CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

- 5.1. O pagamento será efetuado conforme Termo de Referência mediante a entrega/execução do objeto, a apresentação de nota fiscal e aprovação da fiscalização do CONTRATANTE.
- 5.2. O pagamento correrá em até 10 (dez) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.

**CLÁUSULA SEXTA – RECURSO FINANCEIRO**

6.1. As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Orgão:6 - SEC MUN SAUDE, ASSIST SOCIAL E HABITACAO  
Unidade:4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Dotação Principal:600 - MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)  
Fonte Recurso:1076 - Recurso FNAS Equipamentos  
secundária: 60010

Orgão:6 - SEC MUN SAUDE, ASSIST SOCIAL E HABITACAO  
Unidade:4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

Dotação Principal: 600 - MOBILIÁRIO EM GERAL  
Fonte Recurso: 1076 - Recurso FNAS Equipamentos  
Secundária: 6000

**CLÁUSULA SÉTIMA – ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

7.1. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata die, até o efetivo pagamento.

**CLÁUSULA OITAVA – ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

10.1. O contrato permitirá aditivo de acréscimo ou supressão de 25% nos seus quantitativos inicialmente previstos, nos casos de obras, compras e serviços, e, no caso de reforma de edifícios ou equipamento, o limite do acréscimo será de 50%, conforme descrito no art. 125 da Lei Federal 14.133/2021.

**CLÁUSULA NONA – MATRIZ DE RISCO**

11.1. Os ônus financeiros decorrentes de eventos supervenientes à contratação serão alocados nos termos do art. 103 da Lei 14.133/2021, a depender do objeto contratado, quando for o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

12. São obrigações do CONTRATANTE:

12.1. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, conforme definido neste contrato.

12.2. Assegurar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

12.3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto e/ou execução dos serviços não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

12.4. Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13. São obrigações da CONTRATADA:

13.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta.

13.2. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

13.3. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

13.4. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

13.5. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.

13.5. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

13.6. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas e/ou serviços em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

13.7. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do CONTRATANTE.

13.8. Fornecer garantia mínima conforme estipulado no Termo de referência.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras do Decreto Municipal n.º 1.776/2025.

14.2. A gestão do contrato ficará a cargo do Secretário **LUIZ FERNANDO DE SOUZA**.



- 14.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora **TANIA MAJARA PAULI**.
- 14.4.** Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RECEBIMENTO DO OBJETO**

**15.1.** O objeto do presente contrato será recebido:

**15.1.1.** Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo CONTRATANTE, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até 30 dias da entrega do objeto, pela CONTRATADA, mediante recibo.

**15.1.2.** Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de 30 dias, no caso de compras; e 90 dias no caso de obras, conforme Decreto Municipal nº 1.776/2025 em seu art. 27.

**15.2.** O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a CONTRATADA de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PENALIDADES**

**16.1.** As infrações decorrentes de irregularidades ocorridas durante a execução contratual terão as seguintes sanções:

I – recusar-se a prestar garantia contratual prevista no instrumento convocatório:

- a) multa de 3% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 36 meses.

II - dar causa a inexecução parcial do contrato:

- a) multa de 4% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) multa moratória de 0,2% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço ao dia, limitado a 60 dias;
- c) advertência.

III - dar causa a inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:

- a) multa de 6% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) multa moratória de 0,4% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço ao dia, limitado a 60 dias;
- c) impedimento de licitar ou contratar por 24 meses.

IV - não atender as especificações técnicas relativas a materiais, serviços e/ou obras prevista no instrumento convocatório ou documento equivalente, ou ainda, alterar quantitativa ou qualitativamente a composição/substância dos objetos fornecidos:

- a) multa de 8% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) multa moratória de 0,5% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço ao dia, limitado a 60 dias;
- c) impedimento de licitar ou contratar por 24 meses.

V - recusar o recebimento de empenho ou ensejar o retardamento da execução, paralisação ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado:

- a) multa de 10% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) multa moratória de 0,5% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço ao dia, limitado a 75 dias;
- c) impedimento de licitar ou contratar por 30 meses.

VI - dar causa a inexecução total do contrato:

- a) multa de 12% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) multa moratória de 0,5% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço ao dia, limitado a 90 dias;
- c) impedimento de licitar ou contratar por 36 meses.

VII - quebrar sigilo, em contrato, de informações confidenciais sob qualquer forma:

- a) multa de 20% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 36 meses.





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COLINAS**

VIII - descumprir os requisitos de habilitação ou as obrigações previstas e orçadas nos preços e/ou planilhas que compõe a proposta contratada, em especial, às verbas referentes às relações de trabalho com seus empregados e/ou prepostos:

- a) multa de 25% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 60 meses.

IX - comportar-se de modo inidôneo:

- a) multa de 20% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 54 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

X - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato:

- a) multa de 25% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 60 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

XI - praticar ato fraudulento, inclusive fraude fiscal, na execução do contrato:

- a) multa de 30% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 72 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

XII - praticar atos lesivos a Administração Pública que atentem contra princípios da Administração Pública:

- a) multa de 15% sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 60 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

XIII - praticar atos lesivos a Administração Pública que atentem contra o patrimônio público:

- a) multa de 20% sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 72 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

XIV - praticar atos lesivos a Administração Pública que atentem contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil:

- a) multa de 25% sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 72 meses;
- c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – EXTINÇÃO**

17. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

17.1. A extinção do contrato poderá ser:

17.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

17.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Estrela/RS para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

18.2. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. São partes integrantes deste contrato o Estudo Técnico Preliminar e/ou Termo de Referência e Processo Licitatório nº xxxx.

Colinas/RS, xx de xxxxxxxxx de 2025.

**MARCELO SCHRÖER**  
Prefeito Municipal de Colinas  
**CONTRATANTE**

**XXXX**  
Representante legal  
**CONTRATADA**