



**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
PREFEITURA DE COLINAS/RS**

O Município de Colinas/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. Marcelo Schröer, com fundamento no art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, torna público o presente Aviso de Dispensa de Licitação, que será realizada nos moldes abaixo descritos.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA: Contratação para aquisição de equipamentos de informática para estruturação da assistência farmacêutica da secretaria da Saúde, em conformidade com o programa Farmácia Cuidar +.

ITEM	DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
01	Impressora Multifuncional Jato de tinta do tipo "tanque de tinta", Velocidade máxima de impressão (cor) 15 ppm. Velocidade máxima de impressão monocromática, que possua conexão de rede Ethernet e Wi-fi. USB 2.0, Wi-Fi IEEE 802.11b/g/n, Wi-Fi Direct. Resolução máxima de impressão preto e branco e colorida : 5.760 dpi x 1.440 dpi	02
02	Computador tipo Desktop completo, com processador de Frequência de clock mínima de 3.0 GHz e máxima de 4,6 GHz, com memória cache L3 de no mínimo 18mb, 6 núcleos e 12 threads, memória RAM de no mínimo 8 GB DDR4-3200 MHz, armazenamento interno SSD PCIe® NVMe™ M.2 de no mínimo 256 GB, Licença de Windows 11 PRO Original Instalado, Monitor LED de no mínimo 21,5 Polegadas com resolução de 1920x1080, com conexão Hdmi, estabilizador bivolt de no mínimo 500VA, Teclado USB ABNT2, mouse óptico USB e caixas de som com no mínimo 3w RMS na cor do Gabinete.	02
03	Computador Portátil (Notebook) com processador de Frequência de clock de até 4,4 Ghz, memória cache de 12 mb, memória ram de no mínimo 8 GB ddr4 3200MHz, armazenamento interno SSD de no mínimo 256GB M.2 PCIe NVMe 2280, tela de no mínimo 15,6 Polegadas com resolução 1920x1080, Windows Home Original Instalado, mínimo de 3 conexões usb 3.2 Gen1, 1 conexão USB-C:1 x Thunderbolt 4, Web Cam de no mínimo 1.0MP (1280x720), conexão de Rede RJ45 10/100/1000.	02

2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta, no termo de formalização de dispensa anexo.

3. CADASTRO DE PROPOSTAS: O fornecedor interessado deverá enviar a proposta ao e-mail: licitacoes@colinas.rs.gov.br, com o assunto: **ORÇAMENTO/DISPENSA**.

3.1 Prazo: O envio de propostas terá início às 08h do dia 20 de junho de 2025, encerrando-se às 17h do dia 24 de junho de 2025.

3.2 Informações necessárias: A proposta deverá conter os seguintes dados:

- I. descrição do objeto, com referência à unidade de medida e à quantidade;
- II. valores unitário e total;
- III. número de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF ou no Cadastrado de Pessoa Jurídica;
- IV. endereço físico e eletrônico, bem como número de contato do proponente;
- V. data da emissão da proposta;
- VI. identificação e assinatura do responsável pela proposta;
- VII. forma de pagamento;
- VIII. prazo de garantia do produto;



- IX.** prazo de entrega do bem ou de início do serviço; e
X. validade da proposta.

3.3 Documentos de habilitação e qualificação: o fornecedor que apresentar a melhor proposta deverá apresentar os seguintes documentos, de modo a comprovar o preenchimento dos requisitos de habilitação e qualificação técnica:

3.3.1 Para fins de comprovação da habilitação, nos casos de contratação de pessoa jurídica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I – habilitação jurídica:

- a) registro comercial, e no caso de empreendedor individual, o certificado da condição de microempreendedor individual (CCMEI);
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, tratando-se de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b.1) O contrato social ou ato constitutivo deverá ser apresentado com todas as alterações ou apresentada sua consolidação.
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – habilitação fiscal:

- a) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) certidão negativa de débitos do município em que localizada a sede do fornecedor;
- c) certidão negativa de débitos do Estado em que localizada a sede do fornecedor;
- d) certidão conjunta negativa;
- e) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)

III – habilitação trabalhista: certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

IV – habilitação econômico-financeira: certidão negativa de falência e concordata, expedida nos 90 (noventa) dias anteriores ao protocolo da contratação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

V – habilitação técnica, quando o objeto assim exigir;

VI - declaração de acordo com o disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3.3.2 Todos os documentos poderão ser apresentados na forma eletrônica, desde que possuam indicador de autenticação que permita a confirmação de sua veracidade.

3.3.3 Deverá ser observada a data de validade dos documentos de habilitação, sendo que, na sua ausência, considerar-se-á o prazo 180 (cento e oitenta dias) da emissão.

Colinas, 11 de junho de 2025.